



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ ป. - /๒๕๖๓..... วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโกได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ รายงานผลลัพธ์แบบสอบถามความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตะโกที่ ๓๐๕ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น โดยได้ดำเนินการสรุปผลประเมินผลความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก โดยรายงานในทุกสิ้นเดือน เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุงให้มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจของประชาชนต่อไป

สรุปรายงานประจำเดือนตุลาคม... ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป จำนวนผู้เข้าตอบแบบสอบถามทั้งหมด๑๗.....คน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. เพศ			
● ชาย	๙	๕๓	
● หญิง	๘	๔๗	
๒. อายุ			
● ต่ำกว่า ๒๐ ปี	-	-	
● ๒๑ - ๔๐ ปี	-	-	
● ๔๑ - ๖๐ ปี	๖	๓๕.๒	
● ๖๐ ปีขึ้นไป	๑๑	๖๔.๗	
๓. ระดับการศึกษาสูงสุด			
● ประถมศึกษา	๑๗	๑๐๐	
● มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า	-	-	
● ปริญญาตรี	-	-	
● สูงกว่าปริญญาตรี	-	-	
๔. สถานภาพของผู้มารับบริการ			
● ประชาชนทั่วไป	๑๗	๑๐๐	
● ผู้ประกอบการ	-	-	
● นักเรียน นักศึกษา	-	-	
● องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน	-	-	
● อื่นๆ โปรดระบุ	-	-	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินกิจกรรม

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ด้านเวลา										
๑.๑ การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๓	๑๗.๖	๑๒	๗๐.๕๘	๒	๑๑.๗๖	-	-	-	-
๑.๒ ความรวดเร็วในการให้บริการ	๓	๑๗.๖	๑๓	๗๖.๔๗	๑	๕.๘	-	-	-	-
๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ										
๒.๑ การติดป้ายประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	๕	๒๙.๔	๑๐	๕๘.๘๒	๒	๑๑.๗๖	-	-	-	-
๒.๒ การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้	๘	๔๗.๐๕	๘	๔๗.๐๕	๑	๕.๘๘	-	-	-	-
๒.๓ การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง เช่น มาก่อนต้องได้รับบริการก่อน	๕	๒๙.๔	๑๐	๕๘.๘๒	๒	๑๑.๗๖	-	-	-	-
๓. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ										
๓.๑ ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	๓	๑๗.๖	๙	๕๒.๙๔	๕	๒๙.๔๑	-	-	-	-
๓.๒ ความเต็มใจและความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	๔	๒๓.๕๒	๘	๔๗.๐๕	๕	๒๙.๔	-	-	-	-
๓.๓ ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถามชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นต้น	๖	๓๕.๒๙	๗	๔๑.๑๗	๔	๒๓.๕๒	-	-	-	-
๓.๔ ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน, ไม่รับสินบน, ไม่หาผลประโยชน์ในทางมิชอบ	๘	๔๗.๐๕	๘	๔๗.๐๕	๑	๕.๘๘	-	-	-	-
๓.๕ การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๔	๒๓.๕๒	๘	๔๗.๐๕	๕	๒๙.๔	-	-	-	-
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก										
๔.๑ ความชัดเจนของป้ายสัญลักษณ์ ประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการ	๓	๑๗.๖	๙	๕๒.๙๔	๕	๒๙.๔๑	-	-	-	-
๔.๒ จุด /ช่อง การให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	๖	๓๕.๒๙	๑๐	๕๘.๘๒	๑	๕.๘๘	-	-	-	-
๔.๓ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวกเช่น ที่นั่งรอรับบริการ น้ำดื่ม หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	๔	๒๓.๕๒	๘	๔๗.๐๕	๕	๒๙.๔	-	-	-	-
๔.๔ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการ	๔	๒๓.๕๒	๘	๔๗.๐๕	๕	๒๙.๔	-	-	-	-

ประเด็น	ความพึงพอใจ						ความไม่พึงพอใจ			
	พอใจมาก		พอใจ		พอใจน้อย		ไม่พอใจ		ไม่พอใจมาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๕. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมอยู่ในระดับใด	๔	๒๓.๕๒	๘	๔๗.๐๕	๕	๒๙.๔	-	-	-	-

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาว จำปี ถ้ำกลาง)
 เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(น.ส.ขวัญใจ จิตรดี)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ ทองห้วน)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก
 รักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก

รับทราบ /ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายชวลิต วาปีเตา)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโก